

## **УТВЕРЖДЕНО**

Общим собранием членом  
Саморегулируемой  
организации Ассоциации  
«Строительный комплекс  
Волгоградской области»  
(протокол №1 от 05.04.2017 г.)



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

«О проведении Саморегулируемой организацией Ассоциацией  
«Строительный комплекс Волгоградской области» анализа  
деятельности своих членом на основании информации,  
представляемой в форме отчетности»

Волгоград, 2017

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о проведении анализа деятельности членов Саморегулируемой организации Ассоциация «Строительный комплекс Волгоградской области» на основании информации, представляемой ими в форме отчетов» (далее также по тексту – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 03 июля 2016 г. № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Саморегулируемой организации Ассоциация «Строительный комплекс Волгоградской области» (далее по тексту также - Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

1.2.1. состав сведений, подлежащих включению в отчеты, предоставляемые в Ассоциацию ее членами в соответствии с требованиями настоящего Положения (далее также по тексту – отчеты);

1.2.2. порядок и сроки предоставления членами Ассоциации отчетов.

1.3. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчетов за истекший календарный год, а также (при необходимости) на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам и иных источников достоверной информации.

1.4. Члены Ассоциации обязаны представлять отчеты в порядке, предусмотренном настоящим Положением и несут ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах.

1.5. Непредставление отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для проведения внеплановой проверки деятельности члена Ассоциации, а также применения мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных внутренними документами Ассоциации.

1.6. Ассоциация не несет ответственности за достоверность сведений, представленных своими членами.

1.7. Отчеты, предоставленные членами Ассоциации в соответствии с требованиями настоящего Положения, хранятся в делах членов Ассоциации.

## **2. Состав сведений, подлежащих включению в отчеты, предоставляемые в Ассоциацию ее членами, порядок и сроки предоставления отчетов.**

2.1. В состав отчета членов Ассоциации включаются сведения, указанные в приложении к настоящему Положению.

2.2. Если с момента государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя прошло менее года, предоставляются сведения с момента создания юридического лица либо регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3. Отчет предоставляется членом Ассоциации ежегодно в срок не позднее 01 марта календарного года, следующего за отчетным.

2.4. При приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации проводится первичный анализ его деятельности.

2.5. Информация по дополнительному запросу Ассоциации представляется ее членом в сроки и по форме, указанные в запросе.

2.6. В случае, когда предоставляемая информация отнесена членом Ассоциации к коммерческой тайне или иной охраняемой законом тайне, член Ассоциации обязан письменно проинформировать об этом Ассоциацию, которая обязана принять меры по

охране ее конфиденциальности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.7. Член Ассоциации не вправе ссылаться на невозможность предоставления информации в связи с отнесением ее к конфиденциальной, коммерческой или иной охраняемой законом информации, если обязанность ее предоставления установлена законодательством Российской Федерации.

2.8. Для выполнения требований Федерального закона «О саморегулируемых организациях» об обеспечении доступа к информации юридическое лицо или индивидуальный предприниматель фактом вступления в члены Ассоциации подтверждает свое согласие на размещение информации, содержащейся в отчетах членов Ассоциации, на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и использование ее для подготовки сведений, представляемых в государственные органы и Национальные объединения саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### **3. Способы получения, обработки, хранения информации, содержащейся в Отчетах членов Ассоциации и используемой для анализа деятельности членов саморегулируемой организации.**

3.1. Ассоциация получает отчет о деятельности своих членов и документы, установленные приложением к настоящему Положению, непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами, предусмотренными внутренними документами Ассоциации.

3.2. Отчет должен быть подписан руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному отчету, должны быть заверены руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в приложении к настоящему Положению.

### **4. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации.**

4.1. На основании отчетов Ассоциация проводит анализ деятельности своих членов и составляет сводный отчет в срок до 01 июня календарного года, следующего за отчетным годом.

4.2. По результатам анализа информации, предоставленной членами Ассоциации, Ассоциация вправе принять решение о форме соответствующих контрольных мероприятиях в отношении своего члена в порядке, установленном внутренним документом Ассоциации.

### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.2. Решение о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу принимается Общим собранием членов Ассоциации в порядке, установленном Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

Приложение  
к Положению о проведении Саморегулируемой организацией  
Ассоциацией «Строительный комплекс Волгоградской области»  
анализа деятельности своих членов на основании информации,  
представляемой ими в форме отчетов

**Отчет о деятельности члена саморегулируемой организации**  
за \_\_\_\_\_ год

<b>1</b>	<b>Общие сведения</b>	
1.1	Полное наименование ЮЛ*/ФИО ИП*:	
1.2	Сокращенное наименование ЮЛ (в соответствии с Уставом):	
1.3	ИНН:	
1.4	ОГРН (ОГРНИП):	
1.5	Адрес места нахождения исполнительного органа ЮЛ (юридический адрес в соответствии с Уставом)/Адрес регистрации ИП (адрес места жительства ИП):	
1.6	Адрес направления корреспонденции (адрес почтовой связи с почтовым индексом):	
1.7	Адрес фактического осуществления деятельности ЮЛ/ИП:	
1.8	Дата государственной регистрации ЮЛ/ИП:	
1.9	ФИО руководителя ЮЛ:	
1.10	Должность руководителя ЮЛ:	
1.11	Телефон:	
1.12	Факс:	
1.13	E-mail:	
1.14	Web-сайт (при наличии):	
1.15	Членство в некоммерческих организациях (иных СРО, ассоциациях, союзах, торгово-промышленной палате, объединениях работодателей), полное наименование организации:	
1.16	Наличие свидетельств о допуске иных СРО, лицензий (номер, сфера деятельности, дата начала и окончания действия):	При наличии прикладывается копия лицензии
1.17	Основной вид регулярной деятельности	1)Осуществление функций застройщика 2)Осуществление функций технического заказчика 3)Строительство по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров 4)Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам подряда на строительство с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором

		5) Субподрядная организация по отдельным видам строительных работ (указать работы) 6) Капитальный ремонт; 7) Строительный контроль; 8) Другое (указать)
1.19	Виды сопутствующей деятельности в строительстве:	1) Производство строительных материалов; 2) Эксплуатация и предоставление в аренду строительной техники и оборудования;
1.20	Общая численность работников, включая работающих по совместительству (внешнему), договорам подряда, договорам с дистанционным работником:	
1.21	Сведения о наличии либо отсутствии претензий со стороны контрольных (надзорных) органов (в случае наличия претензий указать наименование контрольного (надзорного) органа, реквизиты документа о наличии нарушений, характер претензий, сведения об устранении нарушений):	Прикладывается или Нет
1.22	Сведения о наличии или отсутствии судебных процессов, связанных с деятельностью члена Ассоциации в области строительства (указать наименование истца и ответчика, номер судебного дела, суть исковых требований, решение суда по делу (в случае его вынесения):	Прикладывается или Нет
1.23	Сведения о наличии системы контроля (менеджмента) качества:	- Прикладываются: - Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии); - Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации;
1.24	Сведения об участии в профессиональных выставках, форумах, конгрессах и других мероприятиях:	
2.	<b>Информация о заключенных договорах подряда на выполнение строительных работ</b>	
2.1	Количество договоров, заключенных в прошлом году (всего, в т. ч. с использованием конкурсных процедур):	
2.2	Из них – количество договоров, заключенных с использованием	

	конкурсных процедур:		
2.3	Цена наибольшего договора		
2.4	Сумма всех договоров, заключенных в прошлом году (в т. ч. с использованием конкурсных процедур), тыс. руб.		
2.5	Сумма договоров, заключенных с использованием конкурсных процедур, тыс. руб.		
<b>3</b>	<b>Информация о работах, выполненных по договорам подряда на выполнение строительных работ за отчетный период</b>		
	Наименование объекта капитального строительства, его местоположение	Виды работ, выполненные (выполняемые)	Исполнение работ (работы выполнены – акт приема работ от -----/работы выполняются – дата окончания работ по договору)
<b>4</b>	<b>Сведения о наличии или отсутствии страховых случаев по договорам гражданской ответственности члена Ассоциации:</b>		
	- количество страховых случаев:		
	- общая сумма ущерба:		
	- общая сумма осуществляемых выплат:		

Подпись руководителя

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

МП

Исполнитель отчета (должность, Ф.И.О.), контактный телефон