

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Совета СРО Ассоциация  
«Строительный КВО»  
Протокол № 26 от 27.06.2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Совета СРО Ассоциация  
«Строительный КВО»  
Протокол №30 от 31.08.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О специализированном органе, осуществляющем контроль за  
деятельностью членов СРО Ассоциация «Строительный КВО»**

(Положение о контрольной комиссии)

Волгоград, 2018

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» и Уставом саморегулируемой организации Ассоциация «Строительный комплекс Волгоградской области» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Специализированного органа, осуществляющего контроль за деятельностью членов Ассоциации - Контрольной комиссии саморегулируемой организации Ассоциация «Строительный комплекс Волгоградской области» (далее – Контрольная комиссия Ассоциации).

1.3. Контрольная комиссия создается по решению Совета Ассоциации и осуществляет контроль за соблюдением членами Ассоциации:

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании;

- требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанным на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее – стандарты НОСТРОЙ);

- стандартов и правил ;

- других внутренних документов Ассоциации;

- за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

1.4. Цель работы Контрольной комиссии – осуществление деятельности по контролю соблюдения членами Ассоциации требований стандартов и правил, внутренних документов Ассоциации путем проведения плановых и внеплановых проверок, а также текущего контроля соблюдения требований к членству в Ассоциации.

1.5. Членами Контрольной комиссии могут быть руководители и другие работники членов Ассоциации, а также работники Ассоциации, обладающие профессиональными знаниями, значительным опытом в области строительства и саморегулирования: специалисты с высшим (средним профессиональным в области строительства) строительным (другим техническим), юридическим, экономическим, бухгалтерским образованием.

1.6. Персональный состав Контрольной комиссии утверждается решением Совета Ассоциации (далее – Совет).

1.7. Результаты деятельности Контрольной комиссии оформляются соответствующими заключениями, актами и решениями.

## **2. Статус и предмет деятельности Контрольной комиссии.**

2.1. Контрольная комиссия является самостоятельным постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, образованным в соответствии с решением Совета, и осуществляющим контроль соблюдения членами (кандидатами в члены) Ассоциации требований к членству в Ассоциации, а также требований и обязательств, перечисленных в п.1.3. настоящего Положения при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства (далее – строительство объектов).

2.2. Основными функциями Контрольной комиссии являются:

- а) подготовка плана проведения проверок членов Ассоциации для утверждения его Советом, а также обеспечение его выполнения после утверждения Советом;

- б) проведение внеплановых проверок на основании решений Совета, а также при необходимости по жалобе или обращению, содержащих сведения о нарушении членом Ассоциации обязательных требований;

в) организация и проведение проверок соблюдения членами (кандидатами в члены) Ассоциации требований к членству в Ассоциации, а также требований и обязательств, перечисленных в п.1.3 настоящего Положения при выполнении работ по строительству объектов;

г) принятие мер, обеспечивающих выполнение членами Ассоциации и работниками Ассоциации требований внутренних документов;

д) принятие концептуальных решений по вопросам организации и осуществления контроля деятельности членов Ассоциации, подготовка предложений Совету по внесению изменений в утвержденные внутренние документы Ассоциации с учетом практики их применения;

е) доведение до Исполнительного директора и Совета Ассоциации, Общего собрания членов Ассоциации информации о результатах проведенных контрольных мероприятий;

ж) направление в орган надзора за саморегулируемыми организациями сведений о запланированных и проведенных Контрольной комиссией проверках деятельности членов Ассоциации и о результатах этих проверок.

2.3. Контрольная комиссия в достижении целей своей деятельности осуществляет:

а) контроль соблюдения членами (кандидатами в члены) Ассоциации требований к членству, в том числе при приеме кандидатов в члены Ассоциации;

б) контроль соблюдения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании;

в) контроль соблюдения членами Ассоциации принятых правил и стандартов Ассоциации, стандартов НОСТРОЙ;

г) контроль соблюдения членами (кандидатами в члены) Ассоциации требований других внутренних документов Ассоциации, содействие в рамках своей компетенции исполнению обязанностей членами Ассоциации требований внутренних документов Ассоциации, решений органов управления Ассоциации, сводов правил, технических регламентов, СНиПов и прочее;

д) контроль исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.4. Контрольная комиссия осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.

2.5. Контроль деятельности членов (кандидатов в члены) Ассоциации в части соблюдения ими перечисленных в п.2.3. настоящего Положения требований и обязательств осуществляется:

а) при приеме в члены;

б) при проведении плановых проверок:

- по п.п. «а» - «г» п.2.3. настоящего Положения не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год;

- по п.п. «д» п.2.3. настоящего Положения не реже чем один раз в год;

в) при проведении внеплановых проверок.

2.6. Контроль деятельности членов (кандидатов в члены) Ассоциации Контрольной комиссией осуществляется в соответствии с Правилами контроля за деятельностью членов Ассоциации.

### **3. Состав и формирование Контрольной комиссии.**

3.1. В основе формирования и деятельности Контрольной комиссии лежат следующие основные принципы:

а) уважение прав и защита законных интересов членов Ассоциации;

б) строгое соблюдение законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации, норм профессиональной деятельности и профессиональной этики;

в) координация и взаимодействие органов и должностных лиц Ассоциации;

г) юридическое равенство, защита субъективных прав сторон, презумпция невиновности и ответственность только за виновное противоправное деяние (действие или бездействие).

3.2. Контрольная комиссия формируется из работников Ассоциации и (или) работников членов Ассоциации, и возглавляется Председателем Контрольной комиссии.

Численный и персональный состав Контрольной комиссии, Председатель и заместитель председателя Контрольной комиссии утверждаются Советом.

3.3. Члены Контрольной комиссии, являющиеся представителями юридического лица или индивидуального предпринимателя - членов Ассоциации, участвуют в его работе на безвозмездной и добровольной основе по согласованию с руководителем организации или индивидуальным предпринимателем, которую (го) они представляют.

3.4. Работники Ассоциации, включенные в состав Контрольной комиссии по представлению Исполнительного директора Ассоциации, должны иметь высшее (среднее профессиональное в области строительства), экономическое, юридическое образование.

Работники Ассоциации не должны быть связаны с членами Ассоциации трудовыми отношениями, не могут быть учредителями юридических лиц, индивидуальными предпринимателями, являющихся членами Ассоциации.

3.5. Председатель Контрольной комиссии или его заместитель по вопросам, перечисленным в п.2.3. принимают соответствующие решения, не реже чем один раз в год отчитываются перед Советом Ассоциации о работе Контрольной комиссии Ассоциации.

3.6. По результатам рассмотрения Председателем Контрольной комиссии или его заместителем итогов проверок, оформляется решение (акт проверки) в соответствии с Правилами контроля за деятельностью членов Ассоциации.

3.7. Изменения в составе Контрольной комиссии производятся по решению Совета.

3.8. Передача членства в Контрольной комиссии, в том числе по доверенности, не допускается.

3.9. Членство в Контрольной комиссии может быть прекращено:

а) в случае отзыва члена Контрольной комиссии со стороны юридического лица или индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации, представителем которого он является;

б) в случае прекращения членства в Ассоциации юридического лица или индивидуального предпринимателя, чьим представителем является член Контрольной комиссии;

в) в случае прекращения членами Контрольной комиссии трудовых отношений с Ассоциацией;

г) по обращению в Совет Исполнительного директора или Председателя Контрольной комиссии в случае, если член Контрольной комиссии прекратил выполнять свои функции (не принимал участие без уважительной причины более чем в 2 (двух) контрольных мероприятиях, к проведению которых он привлекался) или оказался, не в состоянии выполнять свои функции;

д) в случае обнаружения конфликта интересов между членом Контрольной комиссии и субъектом, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;

е) на основании иного мотивированного представления Председателя Контрольной комиссии.

3.10. Прекращение членства в Контрольной комиссии оформляется соответствующим решением Совета. В случае прекращения членства в Контрольной комиссии Ассоциации одного либо нескольких ее членов, Совет может ввести новых членов в состав Контрольной комиссии.

3.11. Информация о персональном составе Контрольной комиссии и изменениях в ней размещается на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

#### **4. Права и обязанности Председателя Контрольной комиссии.**

4.1. Председатель Контрольной комиссии:

4.1.1. Организует деятельность Контрольной комиссии.

4.1.2. Представляет Контрольную комиссию на заседаниях Дисциплинарной комиссии и на заседаниях Совета Ассоциации, а так же при проведении Общих собраний членов Ассоциации.

4.1.3. Организует, при необходимости, заседания Контрольной комиссии.

4.1.4. Подписывает протоколы заседаний Контрольной комиссии, письма, распоряжения и иные документы, отнесенные к его компетенции внутренними документами Ассоциации.

4.1.5. Вносит предложения по назначению специалистов Контрольной комиссии.

4.1.6. Обеспечивает ведение делопроизводства Контрольной комиссии.

4.1.7. Определяет структуру Контрольной комиссии, которая утверждается Советом Ассоциации.

4.1.8. Дает поручения, обязательные для исполнения специалистами Контрольной комиссии.

4.1.9. Представляет рекомендации Исполнительному директору Ассоциации по составлению Годового плана проведения проверок членов Ассоциации вносимому на утверждение Совету Ассоциации, а также по разрабатываемым в соответствии с ним ежемесячным планам и по внесению в них изменений, и несет ответственность за его выполнение.

4.1.10. Вносит Совету Ассоциации предложения о переносе и (или) продлении сроков контрольно-проверочных мероприятий в отношении членов Ассоциации.

4.1.11. Осуществляет анализ результатов контрольно-проверочных мероприятий в отношении членов Ассоциации.

4.1.12. Обеспечивает информирование органов управления и членов Ассоциации о деятельности Контрольной комиссии.

4.1.13. При необходимости, лично осуществляет контрольно-проверочные мероприятия.

4.1.14. Осуществляет иные функции, в соответствие с внутренними документами Ассоциации.

4.1.15. На период отсутствия Председателя Контрольной комиссии (невозможность исполнения обязанностей по причине командировки, отпуска, болезни и иных случаях) его обязанности исполняет Заместитель Председателя Контрольной комиссии.

## **5. Права, обязанности, пределы полномочий и ответственность членов Контрольной комиссии.**

5.1. Специалисты Контрольной комиссии обязаны:

- знать обязательные требования к членам Ассоциации;
- своевременно и в полной мере исполнять обязанности по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;
- соблюдать законодательство РФ, Устав, иные внутренние документы Ассоциации, не нарушать права и законные интересы членов Ассоциации;
- проводить проверки деятельности членов Ассоциации качественно и в установленные сроки;
- знакомить членов Ассоциации с результатами проведенных проверок.

5.2. При проведении проверки специалисты Контрольной комиссии, не должны:

5.2.1. Требовать представления документов, информации и материалов, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету контроля, а также изымать оригиналы таких документов.

5.2.2. Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

5.2.3. Превышать установленные сроки проведения проверки.

5.2.4. Осуществлять выдачу членам Ассоциации предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

5.3. Специалисты Контрольной комиссии, участвующие в контрольных мероприятиях, должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

5.4. В случае наличия любого вида заинтересованности, предусмотренного пунктами 5.3-5.4. настоящего Положения, член Контрольной комиссии должен заявить о конфликте интересов, в порядке, предусмотренном пунктами 5.5. настоящего Положения в целях принятия Советом Ассоциации решения о необходимости или отсутствии необходимости применения специальных способов урегулирования конфликта интересов, предусмотренных пунктом 5.9 настоящего Положения.

5.5. Раскрытие сведений о конфликте интересов членов Контрольной комиссии осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.6. Поступившая информация о конфликте интересов должна быть тщательно проверена Советом Ассоциации с целью оценки серьезности возникающих для Ассоциации и его членов рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.7. По результатам проверки поступившей информации Совет Ассоциации устанавливает, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

5.8. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.9. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

5.9.1. Ограничение доступа заинтересованного лица к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы заинтересованного лица и/или аффилированных с ним лиц;

5.9.2. Добровольный отказ заинтересованного лица или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

5.9.3. Временное отстранение заинтересованного лица от должности или освобождение от вмененных обязанностей, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

5.10. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса заинтересованного лица и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Ассоциации.

5.11. Специалисты, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе проведения проверки, в соответствии с законодательством РФ.

5.12. Специалисты Контрольной комиссии, в случае ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей при проведении проверок, совершении противоправных действий (бездействия) несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение, Ассоциация, члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации не позднее чем три дня со дня его принятия.