

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Саморегулируемой организации

Ассоциация «Строительный

комплекс Волгоградской области»

Протокол № 26 от 27.06.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О специализированном органе по рассмотрению дел о применении в
отношении членов саморегулируемой организации мер
дисциплинарного воздействия»**

(Положение о Дисциплинарной комиссии)

(вступает в силу с 01.07.2017 г.)

Волгоград, 2017

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» и Уставом саморегулируемой организации Ассоциация «Строительный комплекс Волгоградской области» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия Ассоциации - Дисциплинарной комиссии, (далее – Дисциплинарная комиссия Ассоциации).

1.3. Дисциплинарная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

1.4. Члены Дисциплинарной комиссии, а также должностные лица Ассоциации, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Компетенция Дисциплинарной комиссии.

2.1. Дисциплинарная комиссия рассматривает дела о применении мер дисциплинарного воздействия за нарушение членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанным на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее – Ассоциация «Национальное объединение строителей»), обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, стандартов и внутренних документов Ассоциации, материалы по жалобе или обращению, содержащие сведения о нарушении в соответствии с Положением об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел.

2.2. Дисциплинарная комиссия выполняет свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Союза, настоящим Положением, Положением об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел., другими внутренними документами Ассоциации.

2.3. При выполнении своих функций, Дисциплинарная комиссия имеет право:

1) применять меры дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации в рамках своих полномочий, согласно Положению об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел;

2) обращаться в Совет Ассоциации, к Исполнительному директору и в другие органы Ассоциации для оказания содействия в работе Дисциплинарной комиссии;

3) вносить предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарной комиссии;

4) привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний;

5) пользоваться другими правами, предусмотренными настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.

2.4. Дисциплинарная комиссия обязана:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Ассоциации, настоящее Положение и другие внутренние документы Ассоциации;

2) выполнять задачи и осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, другими внутренними документами Ассоциации.

2.5. Председатель Дисциплинарной комиссии осуществляет следующие функции:

- обеспечивает выполнение функций Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

- организует проведение заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

- принимает решение о датах и времени проведения заседаний Дисциплинарной комиссии;

- представляет Дисциплинарную комиссию Ассоциации на заседаниях Совета Ассоциации;

- не реже чем один раз в год отчитывается перед Советом о работе Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

- подписывает протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

- имеет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.6. Председатель Дисциплинарной комиссии несет ответственность перед Советом за работу Дисциплинарной комиссии и действия членов Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих полномочий.

3. Порядок формирования Дисциплинарной комиссии.

3.1. Членами Дисциплинарной комиссии могут быть руководители или другие работники членов Ассоциации, а также иные лица, обладающие профессиональными знаниями, большим опытом и авторитетом в области строительства: специалисты с высшим юридическим, строительным, экономическим, бухгалтерским образованием.

3.2. Дисциплинарная комиссия формируется сроком на 2 (два) года. Количественный и персональный состав утверждается Советом Ассоциации и не должен превышать 9 человек.

3.3. Председатель Дисциплинарной комиссии утверждается и освобождается от должности решением Совета Ассоциации по представлению Председателя Совета.

3.4. Председатель Дисциплинарной комиссии может иметь заместителя, который избирается из числа членов Дисциплинарной комиссии большинством голосов от общего числа членов Дисциплинарной комиссии.

3.5. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Дисциплинарной комиссии.

3.6. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в ней размещается на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

3.7. Полномочия членов Дисциплинарной комиссии могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.7.1. по решению Совета - с даты принятия решения;

3.7.2. на основании личного заявления члена Дисциплинарной комиссии о досрочном прекращении полномочий – с даты поступления заявления в Ассоциацию.

3.8. Секретарь Дисциплинарной комиссии назначается приказом Исполнительного директора Ассоциации из числа работников Ассоциации, на которого возлагается обязанность оказывать техническую помощь в работе Дисциплинарной комиссии.

4. Организация работы Дисциплинарной комиссии.

4.1. Рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия проводится в виде заседаний Дисциплинарной комиссии. Дисциплинарная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, о дате и времени

которых секретарь Дисциплинарной комиссии сообщает членам комиссии в письменном виде не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания.

4.2. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов. При этом в заседании могут принимать участие представители членов Дисциплинарной комиссии, действующие на основании доверенности.

4.3. Председатель Дисциплинарной комиссии вправе поручить одному из его членов быть докладчиком на заседании комиссии.

4.4. Во избежание конфликта интересов, заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих Уставу Ассоциации.

5. Порядок рассмотрения Дисциплинарной комиссией дел о применении мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации.

5.1. Дисциплинарная комиссия рассматривает поступившие в него материалы о выявленных нарушениях членом Ассоциации обязательных требований, и возбуждает (при необходимости) дисциплинарное производство.

Дисциплинарное производство – комплекс взаимосвязанных действий, осуществляемых органами Ассоциации, по рассмотрению материалов по выявленным фактам нарушений обязательных требований, совершенных членами Ассоциации, и применению к таким членам мер дисциплинарного воздействия.

5.2. Срок рассмотрения дела не должен превышать тридцать календарных дней со дня поступления в Дисциплинарную комиссию материалов о выявленных нарушениях.

5.3. Секретарь Дисциплинарной комиссии Ассоциации обеспечивает информирование членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в отношении которых выявлены нарушения), и лиц, направивших соответствующее обращение или жалобу, о дате и месте проведения очередного заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации в соответствии с Положением об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел.

5.4. Дисциплинарная комиссия вправе принять решение:

- о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, установленных Положением об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел;

- об отказе применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

5.5. По итогам заседания Дисциплинарной комиссии оформляется протокол. Протокол заседания составляется не позднее двух рабочих дней после заседания, подписывается Председателем Дисциплинарной комиссии (при его отсутствии - председательствующим на заседании) и секретарем Дисциплинарной комиссии.

5.6. Решения Дисциплинарной комиссии вступают в силу с даты их принятия.

5.7. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией Ассоциации решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

5.8. Информация о принятых Дисциплинарной комиссией Ассоциацией решениях подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

5.9. Действия (бездействия) членов Дисциплинарной комиссии при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента возникновения такого факта в Совет Ассоциации.

Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии должна быть представлена в письменной форме с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Дисциплинарной комиссии, а также содержать аргументированные доводы заявителя.

Срок рассмотрения жалобы на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии составляет не более тридцати календарных дней.

Действия (бездействия) членов Дисциплинарной комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Членам Дисциплинарной комиссии может выплачиваться компенсация расходов, понесенных ими во время исполнения своих обязанностей, на основании подтверждающих документов в размере фактических затрат. Членам Дисциплинарной комиссии также может выплачиваться вознаграждение за исполнение возложенных на них функций. Решение об осуществлении вышеуказанных выплат и их размере принимается Советом на основании отчетов о работе Дисциплинарной комиссии при условии, что данные расходы предусмотрены соответствующими статьями сметы, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение утверждается Советом Ассоциации и вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, но не ранее 01.07.2017 г.

6.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.