

## **УТВЕРЖДЕНО**

Общим собранием членов  
Саморегулируемой организации  
Ассоциации «Строительный  
комплекс Волгоградской  
области»  
(протокол №1 от 05.04.2017 г.)



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

«Об Исполнительном директоре  
Саморегулируемой организации Ассоциация «Строительный  
комплекс Волгоградской области»

Волгоград, 2017

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об Исполнительном директоре Саморегулируемой организации Ассоциации «Строительный комплекс Волгоградской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Саморегулируемой организации Ассоциации «Строительный комплекс Волгоградской области» (далее - Ассоциация) и определяет статус, компетенцию, порядок осуществления руководства текущей деятельностью Ассоциации, порядок назначения и освобождения от должности, права, обязанности и ответственность Исполнительного директора Ассоциации.

1.2. Исполнительный директор Ассоциации (далее – Исполнительный директор) является единоличным исполнительным органом управления Ассоциации.

1.3. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Совету Ассоциации.

1.4. Исполнительный директор осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, другими внутренними документами Ассоциации.

## **2. Компетенция Исполнительного директора.**

2.1. К компетенции Исполнительного директора относится руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и пределах, которые установлены Уставом Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

2.2. Исполнительный директор осуществляет следующие полномочия:

1) без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет Ассоциацию в государственных и муниципальных органах, учреждениях, предприятиях и организациях, во взаимоотношениях с третьими лицами по вопросам текущей деятельности Ассоциации;

2) обеспечивает ведение отчетности Ассоциации, в том числе бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации;

3) открывает расчетный, валютный и другие счета Ассоциации в банках и иных кредитных учреждениях,

4) выдает доверенности на осуществление действий от имени Ассоциации в пределах своих полномочий;

5) утверждает штатное расписание Исполнительной дирекции Ассоциации, должностные инструкции работников, иные локальные акты, в том числе по вопросам получения, обработки, хранения и защиты персональных данных в Ассоциации, по согласованию с Советом Ассоциации;

6) формирует штат сотрудников, заключает трудовые договоры с работниками Ассоциации, издает приказы о назначении на должности работников Ассоциации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

7) обеспечивает выполнение планов деятельности Ассоциации;

8) осуществляет организационное, методическое, техническое и иное обеспечение деятельности Ассоциации;

9) обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;

10) подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;

11) распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации в пределах сметы, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации;

12) заключает сделки от имени Ассоциации в пределах сметы и/или во

исполнение решений Совета Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации (в том числе: самостоятельно совершает сделки, касающиеся обычной хозяйственной деятельности Ассоциации стоимостью до 50 тыс.руб., по предварительному согласованию с Советом Ассоциации совершает сделки стоимостью свыше 50 тыс. руб.)

13) представляет интересы Ассоциации в суде, в том числе обращается от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания от имени Ассоциации в установленном законодательством РФ порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти, и местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов, либо создающие угрозу такого нарушения;

14) вносит от имени Ассоциации на рассмотрение органов государственной власти РФ, органов власти субъектов и местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации политики в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

15) участвует от имени Ассоциации в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;

16) участвует от имени Ассоциации в составе комиссий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по строительству, реконструкции, капитальному ремонту;

17) запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти РФ, субъектов и местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на него федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

18) обеспечивает выполнение решения Совета Ассоциации, Председателя Совета, либо не менее чем 1\3 членов Ассоциации о созыве Общего собрания членов Ассоциации;

19) организует контроль за количеством членов Ассоциации, а также за уплатой членами Ассоциации взносов (регулярных членских, вступительных, в компенсационный фонд, целевых);

20) принимает решения о размещении информации на сайте Ассоциации;

21) осуществляет прием и учет документов, направленных в Ассоциацию принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;

22) обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в Ассоциацию;

23) обеспечивает ведение и хранение реестра членов Ассоциации, предоставление выписок из реестра членов Ассоциации;

24) в случаях установленных законодательством и документами Ассоциации направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, государственным органам, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным лицам;

25) принимает решение о проведении внеплановой проверки члена Ассоциации;

26) обеспечивает проведение проверок членов Ассоциации;

27) осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также стандартов и правил саморегулирования Партнерства;

28) разрабатывает проект сметы доходов и расходов Ассоциации а, а также предложения о размерах вступительных и членских взносов;

29) отчитывается перед Общим собранием о результатах своей деятельности за отчетный период;

30) организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности, представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты, выполняет договорные обязательства, а в военное время - государственные заказы по установленным заданиям, проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то органами;

31) осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством РФ и документами Ассоциации.

### **3. Порядок осуществления Исполнительным директором руководства текущей деятельностью Ассоциации.**

3.1. Порядок осуществления Исполнительным директором руководства текущей деятельностью Ассоциации определяется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

3.2. Исполнительный директор Ассоциации должен соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего, в отношении целей его деятельности и не вправе использовать возможности, связанные с осуществлением им своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Ассоциации.

Исполнительный директор должен осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

3.3. Решения Исполнительного директора Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются в форме устных распоряжений или в форме письменных распоряжений, которые оформляются приказами. Приказы (распоряжения) Исполнительного директора не должны противоречить законодательству РФ, Уставу Ассоциации а, решениям Общего собрания членов Ассоциации и решениям Совета Ассоциации.

3.4. В случае, если Исполнительный директор имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов Исполнительного директора и Ассоциации, то он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности Совету Ассоциации и осуществлять указанные действия только после положительного решения Совета Ассоциации.

3.5. Исполнительный директор не вправе:

1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

5) являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

3.6. В части, не регламентированной законодательством РФ, Уставом, внутренними документами Ассоциации и решениями общего собрания членов Ассоциации

Исполнительный директор самостоятельно определяет порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации.

#### **4. Порядок назначения и освобождения от должности Исполнительного директора.**

4.1. Назначение и досрочное освобождение от должности Исполнительного директора производится по решению Совета Ассоциации.

4.2. Исполнительным директором может быть трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, обладающее необходимыми профессиональными знаниями.

Специальные требования к кандидату на должность Исполнительного директора: гражданство Российской Федерации, образование высшее, опыт работы по специальности.

4.3. Деятельность Исполнительного директора осуществляется на платной основе.

Трудовой договор с Исполнительным директором определяет его трудовые права, обязанности и ответственность, оплату труда, гарантии и социально-бытовые льготы, а также регулирует иные трудовые отношения, возникающие между Исполнительным директором, выступающим в качестве работника, и Ассоциацией, выступающим в качестве работодателя.

Трудовой договор с Исполнительным директором заключается сроком на 5 лет.

Условия трудового договора с Исполнительным директором, их изменение утверждает Совет Ассоциации. При этом трудовое законодательство Российской Федерации применяется в части, не противоречащей соответствующим нормам Гражданского кодекса РФ, Градостроительного кодекса РФ и Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Трудовой договор с Исполнительным директором, а также иные документы, затрагивающие трудовые отношения между Исполнительным директором и Ассоциацией, от имени Ассоциации подписывает Председатель Совета Ассоциации.

4.4. Основаниями досрочного прекращения полномочий Исполнительного директора могут являться:

1) подача Исполнительным директором заявления об увольнении;

2) неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнительным директором своих обязанностей, установленных законодательством РФ, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, трудовым договором иными внутренними документами Ассоциации;

3) иные случаи, предусмотренные Уставом Ассоциации, настоящим Положением, трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае временного отсутствия Исполнительного директора (отпуск, командировка и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Исполнительного директора.

#### **5. Режим труда и отдыха. Социальные гарантии.**

5.1. Для выполнения Исполнительным директором своих обязанностей ему устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Исполнительному директору устанавливается пятидневная рабочая неделя с выходными днями: суббота, воскресенье.

5.3. В выходные и праздничные дни работа, как правило, не производится. Выход Исполнительного директора на работу в выходные и праздничные дни возможен в случаях, установленных законодательством, с оплатой труда в размере не ниже установленного законодательством РФ.

5.4. Исполнительному директору предоставляется ежегодный оплачиваемый

отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней. Исполнительному директору предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 10 (десять) календарных дней.

5.5. На Исполнительного директора распространяются льготы и гарантии, предусмотренные законодательством РФ, решениями Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

5.6. Исполнительный директор подлежит всем видам государственного социального страхования на период работы в указанной должности.

5.7. Для обеспечения нормальной работы Исполнительному директору на период выполнения обязанностей предоставляются рабочий кабинет, телефон, факс, другая оргтехника, легковой автомобиль, или оплата расходов при использовании для служебных целей личного автомобиля.

5.8. Ущерб, причиненный Исполнительному директору увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей, подлежит возмещению в соответствии с трудовым законодательством РФ.

## **6. Ответственность Исполнительного директора.**

6.1. Исполнительный Директор несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнительный директор несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации виновными действиями (бездействием).

6.3. При определении оснований и размера ответственности Исполнительного директора должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные существенные обстоятельства.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов Ассоциации, вступает в силу через 10 (десять) дней после утверждения Общим собранием членов Ассоциации и действует до момента внесения в него изменений или отмены.

7.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется принятием Общим собранием членов Ассоциации новой редакции Положения, при этом ранее действовавшая редакция Положения утрачивает силу со дня вступления в силу новой редакции Положения.