

**УТВЕРЖДЕНО**

Советом Саморегулируемой  
организации Ассоциация  
«Строительный комплекс  
Волгоградской области»  
(протокол № 47 от 15.11.2017 г.)



**«РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ЧЛЕНОВ  
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ АССОЦИАЦИИ  
«СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Волгоград, 2017

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий регламент проведения проверок членов СРО Ассоциации «Строительный комплекс Волгоградской области» (далее – Регламент) разработан в дополнение к Правилам контроля за деятельностью членов Саморегулируемой организации Ассоциация «Строительный комплекс Волгоградской области» (далее – Правила). В случае не соответствия настоящего Регламента Правилам, следует руководствоваться Правилами.

1.2. Регламент регулируют отношения в области организации и осуществления контроля Ассоциацией за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены, о внесении изменений, во взаимодействии Ассоциации и ее членов при проведении проверок последних, и защиты прав членов Ассоциации при осуществлении такого контроля.

1.3. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляется Контрольной комиссией Ассоциации - Специализированным органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, деятельность которого регламентируется нормами законодательства Российской Федерации, Уставом Ассоциации, Положением о Контрольной комиссии Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

1.4. Контроль за деятельностью членов Саморегулируемой организации осуществляется при приеме в члены Саморегулируемой организации, а также в период всего членства в Саморегулируемой организации.

1.5. Саморегулируемая организация осуществляет свою деятельность по контролю, используя предоставляемую в соответствии с требованиями закона информацию от членов (лиц, подавших заявление о приеме в Саморегулируемую организацию) Саморегулируемой организации, информацию, находящуюся в официальных источниках в свободном доступе, информацию полученную из жалоб и обращений, поступивших в Саморегулируемую организацию, на действия (бездействие) своих членов, а так же из предписаний органов государственного строительного надзора, а также информации предоставляемой коллегиальным органом Ассоциации.

1.6. Контроль в области саморегулирования осуществляется лицами, которые должны быть независимы и прямо или косвенно не заинтересованы в результатах контроля.

## **2. Предмет, цели и задачи контроля Ассоциации за деятельностью своих членов.**

2.1. Целью контроля, в соответствии с Правилами, является выявление и предупреждение:

- нарушений членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

- нарушений членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, а также нарушений членами Ассоциации условий членства в Ассоциации.

- случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации функций технического заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, заключенным от имени застройщика;

- несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- содействие постоянному повышению надлежащего качества работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, выполняемых членами Ассоциации.

2.2. Предметом контроля, в соответствии с Правилами, является проверка соблюдения и исполнения членами Ассоциации:

- требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании,

- соответствия выполняемых им работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, иным требованиям, включая соблюдение членом Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

- обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- вынесенного предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

2.3. Основными задачами, в соответствии с Правилами, при проведении контроля являются:

- оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

- оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

- оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;

- сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена Ассоциации в целях осуществления анализа деятельности своих членов;
- выявление фактов несоответствия деятельности членов Ассоциации требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства, стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов Ассоциации.

### **3. Формы и виды контроля.**

3.1. Видами контроля, в соответствии с Правилами, являются:

3.1.1. Плановые проверки, проводимые в соответствии с разделом 6 настоящего Регламента;

3.1.2. Внеплановые проверки, проводимые в соответствии с разделом 7 настоящего Регламента.

3.2. Проверки могут осуществляться, в соответствии с Правилами, в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.2.1. Документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в Ассоциацию ее членом с целью подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.2.2. Выездная проверка представляет собой выезд представителя или представителей Контрольной комиссии Ассоциации по месту нахождения члена Ассоциации либо по месту нахождения объекта строительства проверяемого члена Ассоциации с целью проверки соответствия выполняемых им работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, иным требованиям, включая соблюдение членом Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства, а также соответствие условиям членства Ассоциации.

### **4. Плановые проверки, сроки проведения и порядок их назначения.**

4.1. Проведение плановых проверок определяется исходя из предмета контроля и определяется в соответствии с Правилами.

4.2. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с ежегодным Планом проведения плановых проверок, утвержденным Советом Ассоциации.

Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год, а в отношении членов самоерегулируемой организации, осуществляющим выполнение работ по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, не реже чем один раз в год.

Даты начала и окончания плановой проверки могут указываться в годовом плане или в принимаемом председателем Контрольной комиссии Ассоциации Решении о проведении плановой проверки (Приложение № 1 к Правилам).

4.3. Основанием для включения проверки члена Ассоциации в ежегодный План проверок является получение членом Ассоциации права участия в заключении договоров

строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров и/или истечение двух лет с даты вступления в Ассоциацию или окончание проведения его последней плановой проверки.

Также в План проверок на очередной календарный год могут включаться следующие члены Ассоциации:

- повторно вступившие в Ассоциацию, ранее прекратившие членство в Ассоциации по заявлению до прохождения запланированной в год прекращения членства плановой проверки;

- по результатам, проверок которых за предыдущий проверяемый период был получен отрицательный результат;

- в отношении которых до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год, была применена мера дисциплинарного воздействия;

- в отношении которых по результатам внеплановых проверок, проведенных, в том числе, по жалобам, выявлены нарушения требований, относящихся к предмету контроля, указанному в пункте 2.2 настоящего Регламента;

- подавшие до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год заявление о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

- подавшие до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год заявление о повышении уровня ответственности по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

4.4. На основании ежегодного Плана проверок Исполнительным директором Ассоциации ежемесячно утверждается График проведения плановых проверок на следующий месяц, в котором указывается информация о лицах, осуществляющих контроль, их состав, сроки проведения, предмет проверки, другая информация.

4.5. В зависимости от количества запланированных проверок, проверки разделяются на 2 или 3 отчетных периода.

4.6. По окончании каждого из отчетного периода проводятся заседания Контрольной комиссии для рассмотрения результатов и утверждение актов проверок за прошедший отчетный период.

4.7. График плановых проверок на месяц утверждается не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до начала месяца, предусмотренного планом проверок.

4.8. Планы и графики проверок членов, а также вносимые в них изменения размещаются на сайте Саморегулируемой организации в течение 3 (трех) рабочих дней после их утверждения соответствующим органом Саморегулируемой организации.

4.9. Основанием для проведения плановой проверки является решение о проведении плановой проверки ( Приложение №1 к Правилам).

4.10. Проверяемому члену Саморегулируемой организации направляется уведомление о проверке не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе может быть направлено в электронной форме (по электронной почте).

4.11. При наличии уважительных причин, член Саморегулируемой организации может подать заявление об изменении даты проверки. В этом случае, решением председателя Контрольной комиссии сроки проверки могут быть перенесены, на период в пределах календарного года, на который утвержден Годовой план проведения проверок членов Саморегулируемой организации.

4.12. Результатом плановой проверки является Акт проверки, составляемый по форме, установленной Приложением № 4 к Правилам.

4.13. В случае выявления нарушений членом Ассоциации требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании; стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства; требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членом Ассоциации; стандартов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, в Акте проверки устанавливается срок устранения выявленных нарушений.

4.14. Порядок проверки устранения выявленных нарушений выполняется в соответствии с разделом 8 настоящего Регламента.

## **5. Плановая документарная проверка, сроки проведения и порядок назначения**

5.1.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена Ассоциации в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в Ассоциации в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Регламента, а также документы предоставленные в соответствии запросом.

5.1.2. Документарная проверка проводится членами Контрольной комиссии Ассоциации без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности. Документарная проверка проводится по месту нахождения Ассоциации, определяемому местом ее государственной регистрации на территории Российской Федерации.

5.1.3. В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля в Ассоциации, устанавливается членами Контрольной комиссии Ассоциации, на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Ассоциации и/или представляемых проверяемым лицом.

5.1.4. При проведении документарной проверки члены Контрольной комиссии Ассоциации не вправе требовать у члена Ассоциации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

5.1.5. Контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, осуществляется Контрольной комиссией Ассоциации в форме документарной проверки, проводимой не реже чем один раз в год.

5.1.6. Основанием для проведения плановой проверки является Решение о проведении плановой проверки (Приложение №1 к Правилам).

5.1.7. Проверяемому члену Саморегулируемой организации направляется Уведомление (Приложение №2 к Правилам) о проверке не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе может быть направлено в электронной форме по электронной почте. Также, совместно с уведомлением, в случае необходимости, направляется запрос сведений и документов (приложение №3) у члена Ассоциации, относящихся к предмету проверки. Порядок оформления запроса определен в приложении А к правилам контроля за деятельностью членом Ассоциации.

5.1.8. Непредставление в Ассоциацию документов, поименованных в уведомлении и/или запросе, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя мер дисциплинарного воздействия.

5.1.9. Срок проведения документарной проверки члена Ассоциации не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

5.1.10. Результатом плановой проверки является Акт проверки, составляемый по форме, установленной Приложением № 4 к Правилам.

5.1.11. К акту проверки при необходимости прилагаются документы, полученные в ходе проведения проверки.

5.1.12. Акт проверки оформляется после ее завершения в трех экземплярах, один из которых с копиями приложений в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания проверки вручается уполномоченному представителю члена Ассоциации под расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Ассоциации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также по средствам электронной почты, которое приобщается ко второму экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Ассоциации.

## **6. Плановая выездная проверка, сроки проведения и порядок назначения.**

6.2.1. Предметом выездной проверки является выявление, соблюдения членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля в Ассоциации в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Регламента.

6.2.2. Выездная проверка проводится путем выезда членов Контрольной комиссии Ассоциации к месту нахождения органов управления проверяемого лица и к месту осуществления им своей деятельности.

6.2.3. Выездная проверка проводится членами Контрольной комиссии Ассоциации, на основании решения о проведении внеплановой проверки.

6.2.4. Сроки проведения выездной проверки члена Ассоциации не может превышать 20 рабочих (двадцати) дней.

6.2.5. Проверяемому члену Саморегулируемой организации направляется уведомление (Приложение №2 к Правилам) о проверке не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе может быть направлено в электронной форме.

6.2.6. Для целей определения конкретных дат выезда и объема проведения проверки председатель Контрольной комиссии Ассоциации, совместно с уведомлением о проведении проверки направляет в адрес членов Ассоциации, подлежащих проверке, запрос на предоставление сведений (Приложение № 3) об объектах капитального строительства, на которых член Ассоциации осуществляет свою деятельность, и перечень производимых работ.

6.2.7. Член Ассоциации в соответствии с запросом направляет в адрес Ассоциации информационную справку, в которой указывает:

- сведения об объектах, на которых велись или ведутся строительные работы, с перечислением процессов выполнения строительных работ;
- перечень стандартов НОСТРОЙ, в соответствии с которыми эти работы выполнялись, выполняются или планируются выполнять.

6.2.8. В случае не предоставления членом Ассоциации информационной справки, порядок действий членов Контрольной комиссии определен в п. 6.2.15. настоящего Регламента.

6.2.9. Перед началом проведения выездной проверки, уполномоченному представителю проверяемого члена Ассоциации, для обязательного ознакомления, предъявляется решение о проведении выездной проверки.

6.2.10. В ходе проведения выездной проверки членами Контрольной комиссии Ассоциации может проводиться собеседование с работниками проверяемого члена Ассоциации, с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам

строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица, а также обследование объектов, на которых выполняются строительные работы.

6.2.11. Проверяемое лицо обязано предоставить членам Контрольной комиссии Ассоциации возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить им доступ на территорию и строительные площадки, в здания, сооружения и помещения, используемые проверяемым лицом при выполнении строительных работ.

6.2.12. Результатом плановой выездной проверки является Акт проверки, составляемый по форме, установленной Приложением № 4 к Правилам.

6.2.13. К акту проверки при необходимости прилагаются все документы, полученные в ходе проведения проверки,

6.2.14. Акт проверки оформляется после ее завершения в трех экземплярах, один из которых с копиями приложений в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания проверки вручается уполномоченному представителю члена Ассоциации под расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Ассоциации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также по средствам электронной почты, которое приобщается ко второму экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Ассоциации.

6.2.15. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомленного проверяемого лица по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации) или вследствие иных непредвиденных ситуаций, ответственный за проверку уполномоченное лицо Контрольной комиссии Ассоциации обязано до истечения установленного срока проведения проверки представить на утверждение Председателю Контрольной комиссии Ассоциации соответствующий акт с описанием конкретной причины невозможности проведения запланированной проверки. Утвержденный Председателем Контрольной комиссии Ассоциации акт проверки направляется в Дисциплинарную комиссию Ассоциации в целях возбуждения дисциплинарного производства. При этом к акту прилагаются (при наличии):

- копия квитанции о направлении в адрес лица уведомления (запроса) о проведении проверки;

- изготовленное на бумажном носителе сообщение о направлении на адрес электронной почты лица копии уведомления (запроса) в электронном виде;

- иные подтверждающие документы (акт осмотра нежилых помещений, акт об отсутствии организации по адресу и т.п.).

6.2.16. Выявленные в результате выездной проверки на объекте строительных работ несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации, стандартов НОСТРОЙ и стандартов Ассоциации указываются в акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

6.2.17. Порядок действий по проверке устранения замечаний указан в разделе 8 настоящего Порядка контроля.

## **7. Внеплановые проверки, сроки проведения и порядок их назначения**

7.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является Решение председателя Контрольной комиссии о проведении проверки (Приложение №5 к Правилам).

7.2. Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:



7.2.1. при поступлении заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации – в части соблюдения требований к условиям членства в Ассоциации;

7.2.2. при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

7.2.3. при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

7.2.4. при обращении члена Ассоциации с заявлением о намерении осуществлять строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (за исключением объектов использования атомной энергии);

7.2.5. при получении от члена саморегулируемой организации уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров;

7.2.6. при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в пункте 2.2 настоящих Правил;

7.2.7. по истечении срока исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

7.2.8. на основании решения Председателя Контрольной комиссии, основанное на результатах мониторинга и (или) анализа деятельности члена саморегулируемой организации, которые содержат информацию о признаках нарушения членом саморегулируемой организации обязательных требований.

7.2.9. при получении сведений из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками, о превышении членом Саморегулируемой организации совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

7.2.10. на основании решения Совета Ассоциации, основанное на предоставленных Контрольно-техническим сектором сведений о нарушения членом саморегулируемой организации обязательных требований условий членства в Ассоциации.

7.3. При проведении внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации истребование для проверки и анализа от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц иных документов для приема в члены Ассоциации, иных документов, кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации, не допускается.

7.4. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяются в соответствии с Положением «О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию».

7.5. При проведении внеплановой проверки результатов исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения

предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

7.6. В случае, указанном в пункте 7.2.1 настоящего раздела, осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены Ассоциации документов в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации или об отказе в приеме с указанием причин отказа. Основания для отказа в приеме в члены Ассоциации установлены действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, Положением «О членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов».

Сроки проведения проверки должны обеспечить соблюдение двухмесячного срока с даты предоставления заявления о приеме в члены Ассоциации с приложенным к нему пакетом документов, определяемым Положением «О членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов».

7.7. В случае, указанном в пункте 7.2.7, сроки осуществления контроля исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таких предписаниях.

7.8. В случае досрочного исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения контрольные мероприятия осуществляются с даты предоставления в Ассоциацию информации и документов, подтверждающих исполнение предписания.

7.9. В случае если по результатам контроля за исполнением членом Ассоциации предписания об устранении выявленного нарушения выявляются факты неисполнения предписания, либо факты не устранения в установленный предписанием срок нарушений, явившихся основанием для применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, членом Контрольной комиссии Ассоциации составляется акт, отражающий указанные факты, который передается в порядке внутреннего делопроизводства Ассоциации на дальнейшее рассмотрение в Дисциплинарную комиссию Ассоциации.

7.10. Проведение проверок на основаниях, указанных в пункте 7.2.8, осуществляется в следующем порядке:

7.10.1. Проверка проводится в выездной форме, по месту нахождения члена Ассоциации.

7.10.2. Предметом проведения проверки является соблюдение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля в Ассоциации в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Регламента.

7.10.3. Основанием для проведения проверки является решение председателя контрольной комиссии.

7.10.4. После издания Председателем Контрольной комиссии решения о проведении внеплановой проверки, уведомление проверяемому члену Саморегулируемой организации направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе, в электронной форме в формате PDF. По запросу члена Саморегулируемой организации вышеуказанный документ должен быть представлен на бумажном носителе.

7.10.5. Проведение проверки и оформления результатов проверки осуществляется в соответствии с п. 6.2.9-6.2.16.

## **8. Проверка устранения замечаний.**

8.1. В случае, если при проведении проверки выявлены нарушения выполняемых им работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной

деятельности и о техническом регулировании, иным требованиям, включая соблюдение членом Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства, а также соответствие условиям членства Ассоциации, Контрольная комиссия Ассоциации в Акте проверки устанавливает срок для устранения этих замечаний и уведомляет об этом соответствующего члена Ассоциации путем вручения Акта проверки.

Не позднее чем за 3 (три) дня до истечения установленного срока, член Ассоциации обязан направить в Контрольную комиссию Ассоциации справку с документами, подтверждающими устранение этих замечаний, и (или) утвержденный план мероприятий по устранению этих замечаний в установленные сроки.

8.2. В случае, если членом Ассоциации представлены справки и документы или план мероприятий, для проверки устранения выявленных нарушений в результате проведения проверки, решением председателя Контрольной комиссии назначается внеплановая документарная проверка по месту нахождения Ассоциации. В результате проведения проверки устранения нарушений составляется Акт проверки устранения нарушений.

8.3. В случае, если членом Ассоциации не представлены документы об устранении нарушений в указанный в Акте проверки срок, или представленные документы не подтверждают устранение выявленных нарушений, председатель Контрольной комиссии Ассоциации передает в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства Ассоциации, акт проверки и материалы проверки в Дисциплинарную комиссию Ассоциации - Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

## **9. Ответственность членов Ассоциации при проведении проверок.**

9.1. При проведении проверок лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, обязаны:

- юридические лица - обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальные предприниматели - присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий относящихся к предмету проверки;

- необоснованно не препятствовать и не уклоняться от проведения проверок;

- предоставить сотрудникам Контрольной комиссии, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки;

- обеспечить доступ проводящих выездную проверку сотрудников Контрольной комиссии и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.