

**УТВЕРЖДЕНО**

Общим собранием членов  
Саморегулируемой организации  
Некоммерческое партнерство  
«Строительный комплекс  
Волгоградской области»  
(протокол №2 от 29.06.2010 г.)

с изменениями, утвержденными  
Общим собранием членов  
Саморегулируемой организации  
Некоммерческое партнерство  
«Строительный комплекс  
Волгоградской области»  
(протокол №3 от 05.10.2016 г.)

**Новая редакция утверждена**  
Общим собранием членов  
Саморегулируемой организации  
Ассоциация «Строительный комплекс  
Волгоградской области»  
(протокол № 1от 05.04.2017 г.)

**РЕГЛАМЕНТ**  
**созыва и проведения Общего собрания членов**  
**Саморегулируемой организации**  
**Ассоциации**  
**«Строительный комплекс Волгоградской области»**

Волгоград, 2017

## **1. Общие положения.**

1.1. Регламент созыва и проведения Общего собрания членов Саморегулируемой организации Ассоциации «Строительный комплекс Волгоградской области» (далее – Регламент) разработан на основании и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» а также Уставом и иными документами Саморегулируемой организации Ассоциации «Строительный комплекс Волгоградской области» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящий Регламент регулирует порядок созыва, подготовки, проведения и принятия решений Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с п.5.11 Устава Ассоциации.

## **2. Статус Общего собрания.**

2.1. Общее собрание членов Ассоциации (далее – также «Общее собрание») является высшим органом управления Ассоциации.

2.2. Общее собрание в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Регламентом.

2.3. Общее собрание членов Ассоциации проводится в форме заседания (совместного присутствия) членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

## **3. Компетенция Общего собрания.**

3.1. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) утверждение Регламента Общего собрания;
- 4) учреждение и упразднение должности Президента Ассоциации;
- 5) избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа (и) или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 6) избрание тайным голосованием Председателя Совета Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;
- 7) установление компетенции Исполнительного директора и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью, утверждение Положения об Исполнительном директоре, внесение в него изменений и дополнений;
- 8) формирование контрольно-ревизионного органа, установление его компетенции, порядка осуществления им своих полномочий, утверждение Положения о контрольно-ревизионном органе, внесение в него изменений и дополнений, утверждение результатов ревизий и проверок, проведенных контрольно-ревизионным органом;
- 9) установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;
- 10) утверждение Положения о членстве в Ассоциации;
- 11) установление размеров взносов в компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, порядка их формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда, утверждение Положения о компенсационном фонде возмещения вреда и

Положения о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств, внесение в них изменений и дополнений;

12) определение перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым относится к сфере деятельности саморегулируемой организации;

13) утверждение внутренних стандартов и правил саморегулирования;

14) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

15) принятие решения об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;

16) рассмотрение жалоб лиц, исключенных из членов Ассоциации, на необоснованность решения об их исключении;

17) утверждение отчета Совета Ассоциации;

18) утверждение отчета Исполнительного директора;

19) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности;

20) принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

21) принятие решения о подготовке и представлении в соответствующий федеральный орган исполнительной власти документов, необходимых для приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации;

22) принятие решения о добровольном исключении сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций.

23) утверждение Требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

24) утверждение Правил контроля в области саморегулирования;

25) утверждение документа, устанавливающего систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами саморегулируемой организации Требований к выдаче свидетельств о допуске, Правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования;

26) принятие решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии с пунктом 6 части 15 статьи 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае прекращения членства);

27) принятие решения об участии саморегулируемой организации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций

3.2. Вопросы, установленные в п.п. 3.1.1., 3.1.2, 3.1.7, 3.1.20 настоящего Регламента, являются исключительной компетенцией Общего собрания. Помимо вопросов, указанных в пунктах 3.1.1.-3.1.27 настоящего Регламента к компетенции Общего собрания относится принятие любых иных решений, не противоречащих действующему законодательству, и которые по своему характеру не могут быть решены другими органами управления Ассоциации без нанесения ущерба интересам ее членов.

3.3. Решения Общего собрания принимаются:

- по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 7, 20 пункта 3 Регламента квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании;

- по вопросам, указанным в подпунктах 13, 23, 24, 25 пункта 3 Регламента принимаются, если за принятие этих документов, изменений, решений проголосовали более чем пятьдесят процентов общего числа членов Ассоциации.

- решения об исключении из числа членов Ассоциации принимаются большинством голосов остающихся членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

- по остальным вопросам компетенции Общего собрания - простым большинством голосов присутствующих на собрании.

#### **4. Подготовка и созыв Общего собрания.**

4.1. Ассоциация обязана ежегодно проводить годовое Общее собрание членов Ассоциации. Годовое Общее собрание проводится не ранее чем через 2 (два) месяца и не позднее 6 (шести) месяцев после окончания финансового года Ассоциации. На годовом Общем собрании должны решаться вопросы, отнесенные Уставом Ассоциации к компетенции Общего собрания. Общие собрания членов Ассоциации, проводимые помимо годового, являются внеочередными.

4.2. Подготовка и созыв Общих собраний осуществляет Совет Ассоциации. Совет Ассоциации в рамках проведения Общего собрания:

4.2.1. определяет дату, место и время проведения Общего собрания;

4.2.2. определяет повестку дня Общего собрания;

4.2.3. определяет перечень информации и материалов, представляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания, и порядок ознакомления членов с указанной информацией;

4.2.4. рассматривает поступившие от членов Ассоциации предложения о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания, принимает решение о включении их в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня в течение 5 (пяти) дней после их поступления в Ассоциацию;

4.2.5. рассматривает поступившее от членов предложение о проведении внеочередного Общего собрания, принимает решение о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в проведении;

4.2.6. определяет способ голосования, определяет форму и текст бюллетеней для голосования на Общем собрании;

4.2.7. решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением Общего собрания.

#### **5. Порядок принятия решения о проведении Общего собрания.**

5.1. Созыв очередного Общего собрания проводится по решению Совета Ассоциации. Решение Совета Ассоциации о созыве Общего собрания должно быть принято не позднее 40 дней до даты его проведения.

5.2. Внеочередные Общие собрания проводятся по решению Совета Ассоциации на основании его собственной инициативы, либо по требованию членов Ассоциации, составляющих в совокупности не менее 3% (трех процентов) от общего числа членов Ассоциации. В требовании членов Ассоциации о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня.

5.3. Внеочередные Общие собрания проводятся в случаях необходимости внесения изменений в Устав Ассоциации, а также в любых иных случаях, если проведение такого собрания требуют интересы Ассоциации и ее членов.

5.4. Требование о созыве внеочередного Общего собрания должно содержать:

5.4.1. указание на инициаторов проведения Общего собрания;

- 5.4.2. предлагаемую дату Общего собрания;
- 5.4.3. формулировки вопросов повестки дня;
- 5.4.4. мотивы внесения вопросов в повестку дня;
- 5.5. Требование должно быть подписано инициаторами созыва собрания.
- 5.6. К требованию прилагаются материалы по вопросам повестки дня.
- 5.7. Требование о созыве Общего собрания направляется Председателю Совета

Ассоциации по адресу места нахождения исполнительных органов Ассоциации. Требование может быть направлено по почте заказным письмом либо передано непосредственно в органы управления Ассоциации. Требование считается полученным в день фактического получения требования Ассоциацией.

5.8. Совет Ассоциации обязан в течение 5 (пяти) дней с даты получения требования о проведении внеочередного Общего собрания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания либо об отказе в его проведении.

5.9. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания может быть принято Советом только в следующих случаях:

5.9.1. если инициатива о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации исходит от членов Ассоциации, составляющих в совокупности менее 3% (трех процентов) от общего числа членов Ассоциации;

5.9.2. если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям федеральных законов.

5.10. Копия протокола Совета Ассоциации или выписка из указанного протокола, содержащие решение о созыве Общего собрания членов Ассоциации или об отказе в его созыве, направляется лицам, требующим созыва Общего собрания членов Ассоциации, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента оформления протокола посредством электронной или факсимильной связи.

## **6. Право на участие в Общем собрании.**

6.1. Список членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется на основе данных реестра членов Ассоциации на дату принятия решения о созыве Общего собрания.

6.2. Члены Ассоциации вправе участвовать в Общем собрании лично или через своих представителей, которые в этих случаях должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Выбор формы участия в Общем собрании осуществляется членом Ассоциации самостоятельно.

6.3. Представители членов Ассоциации могут быть постоянными либо назначенными на определенный срок.

6.4. Доверенность, выданная представителю члена Ассоциации, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные).

6.5. Доверенность от имени юридического лица, являющегося членом Ассоциации, выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации.

## **7. Информация о проведении Общего собрания.**

### **Порядок созыва членов Ассоциации для участия в Общем собрании.**

7.1. Уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации должно быть направлено каждому члену Ассоциации, внесенному в реестр членов Ассоциации, заказным письмом по адресу, указанному в списке участников Ассоциации, не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до его проведения. Кроме того, уведомление о проведении

Общего собрания Ассоциации направляется по электронной почте и размещается на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

7.2. Уведомление о проведении Общего собрания должно содержать следующую информацию:

7.2.1. дата, время и место, проведения Общего собрания членов Ассоциации.

7.2.2. предполагаемая повестка дня;

7.2.3. время начала и окончания регистрации членов Ассоциации, участвующих в Общем собрании;

7.2.4. иная дополнительная информация.

7.3. Орган или лица, созывающие Общее собрание членов, обязаны направить им информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Общего собрания. В случае изменения повестки дня соответствующая информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

7.4. В случае внесения изменений в повестку дня Общего собрания, Совет Ассоциации или лица, созывающие Общее собрание, обязаны не позднее 7 (семи) дней до даты его проведения уведомить всех членов Ассоциации заказным письмом.

7.5. Во всех случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, к надлежащему письменному извещению (уведомлению) приравнивается ознакомление члена Ассоциации, в лице его руководителя или надлежащим образом уполномоченного представителя, под расписку с решениями Совета Ассоциации о созыве и проведении Общего собрания.

## **8. Порядок внесения предложений в повестку дня Общего собрания.**

8.1. Члены Ассоциации, составляющие в совокупности не менее 3% (трех процентов) от общего числа членов Ассоциации, вправе внести вопросы на повестку дня Общего собрания. Вопрос в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации вносится в письменной форме с указанием мотивов его постановки.

8.2. В случае если предлагаемая повестка дня Общего собрания содержит вопрос об избрании членов Совета Ассоциации, члены Ассоциации также вправе предложить кандидатов в Совет Ассоциации в количестве не более 3 (трех) кандидатов от одного члена. Такие предложения должны поступить в Ассоциацию не позднее 15 (пятнадцати) дней до даты проведения Общего собрания.

8.3. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса, а предложение о выдвижении кандидатов в Совет Ассоциации – имя, данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ) и краткую биографическую справку каждого предлагаемого кандидата. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания может содержать также формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

8.4. Решение о включении вопросов в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку принимается Советом Ассоциации в течение 5 (пяти) дней после их поступления в Ассоциацию.

8.5. Основаниями для отказа во включении в повестку дня Общего собрания и включения выдвинутых кандидатов в список кандидатур для голосования по выборам в Совет Ассоциации являются:

8.5.1. не соблюдение членом Ассоциации сроков для направления предложений о кандидатурах на избрание в Совет Ассоциации, установленных п. 8.2. настоящего Регламента;

8.5.2. несоответствие предложения требованиям, определенным в Уставе Ассоциации и настоящем Регламенте;

8.5.3. вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания, не отнесен к его компетенции.

8.6. Мотивированное решение Совета Ассоциации об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня Общего собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в Совет Ассоциации направляется членам, внесшим вопрос или выдвинувшим кандидата, не позднее 3 (трех) дней с даты принятия этого решения.

8.7. Совет Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания, и в формулировки решений по таким вопросам

8.8. Помимо вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания членами Ассоциации, а также в случае отсутствия таких предложений, отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами, Совет Ассоциации вправе включать в повестку дня Общего собрания вопросы или кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

## **9. Кворум Общего собрания.**

9.1. Общее собрание правомочно, если в нем приняли участие более половины членов Ассоциации, включенных в реестр членов Ассоциации.

9.2. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания в течение одного часа после времени, определенном в уведомлении о созыве, такое Общее собрание признается несостоявшимся.

9.3. Если Общее собрание признается неправомочным, в течение 5 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания Советом Ассоциации назначается новая дата проведения нового Общего собрания, которая не может быть позднее 30 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания. В этом случае не допускается изменение повестки дня.

9.4. Решения Общего собрания принимаются:

- по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 7, 21 пункта 3 Регламента большинством в 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании;

- по вопросам, указанным в подпунктах 14, 24, 25, 26 пункта 3 Регламента принимаются, если за принятие этих документов, изменений, решений проголосовали более чем пятьдесят процентов общего числа членов Ассоциации.

- решения об исключении из числа членов Ассоциации принимаются большинством голосов остающихся членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

- по остальным вопросам компетенции Общего собрания - простым большинством голосов присутствующих на собрании.

## **10. Порядок проведения Общего собрания.**

10.1. Перед открытием Общего собрания членов Ассоциации проводится обязательная регистрация прибывших на собрание членов. Проведение регистрации организует Исполнительный директор Ассоциации.

10.2. Для участия в Общем собрании члены Ассоциации или их полномочные представители должны пройти регистрацию по месту и времени, указанному в уведомлении о проведении собрания. Регистрация членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании, осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность на основании данных реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания.

10.3. Руководитель юридического лица – члена Ассоциации осуществляет свои полномочия на Общем собрании по должности на основании правового акта о назначении на должность и документа, удостоверяющего личность.

10.4. Индивидуальный предприниматель – член Ассоциации осуществляет свои полномочия на Общем собрании лично на основании документа, удостоверяющего личность, либо через своего представителя, действующего на основании нотариально заверенной доверенности.

10.5. Представитель члена Ассоциации может участвовать в Общем собрании Ассоциации при наличии доверенности на его имя, выданной за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации.

10.6. Учет членов Ассоциации, прибывших на Общее собрание, ведется на основании данных реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания.

10.7. При проведении Общего собрания члены Ассоциации (их представители) расписываются в регистрационном списке.

10.8. Отсутствие регистрации члена Ассоциации или его представителя лишает соответствующее лицо права участвовать в голосовании на Общем собрании.

10.9. Общее собрание членов Ассоциации открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время.

10.10. При условии, что все члены Ассоциации (их представители) прошли процедуру регистрации, Общее собрание может быть открыто в любое время после окончания регистрации вплоть до наступления времени, указанного в уведомлении о проведении собрания.

10.11. Работой Общего собрания руководит председательствующий на Общем собрании членов Ассоциации.

10.12. Председательствующий на Общем собрании начинает собрание с оглашения количества зарегистрировавшихся членов Ассоциации и их представителей. В случае наличия кворума к моменту начала собрания Председатель объявляет Общее собрание открытым.

10.13. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Общее собрание определяет порядок своей работы, утверждая Регламент проведения заседания.

## **11. Рабочие органы Общего собрания.**

11.1. Рабочими органами Общего собрания являются: Председательствующий на Общем собрании членов Ассоциации (далее – также «Председательствующий»), Секретарь Общего собрания членов Ассоциации (далее – также «Секретарь»).

11.2. Председательствующим на Общем собрании в соответствии с Уставом является Председатель Совета Ассоциации. В случае его отсутствия или отказа от выполнения функций по ведению собрания, Общее собрание открывается Заместителем председателя Совета Ассоциации. В случае отсутствия на собрании Заместителя председателя Совета Ассоциации Председательствующий на Общем собрании избирается Общим собранием, простым большинством от общего числа членов присутствующих на собрании.

11.3. Функции Председательствующего на Общем собрании:

11.3.1. открытие и закрытие Общего собрания;

11.3.2. продление регистрации участников собрания;

11.3.3. руководство ходом собрания;

11.3.4. координация действия рабочих органов Общего собрания;

11.3.5. обеспечение работы в соответствии с повесткой дня;

11.3.6. продление при необходимости времени выступлений;

11.3.7. поддержание порядка в зале;



- 11.3.8. постановка на голосование вопросов повестки дня;
- 11.3.9. обеспечение прав членов Ассоциации на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам;
- 11.3.10. подписание протокола.
- 11.4. Секретарь Общего собрания отвечает за ведение протокола Общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений.
- 11.5. Секретарем Общего собрания назначается Секретарь Совета Ассоциации. В случае его отсутствия или отказа от выполнения функций по ведению собрания, Общее собрание избирает Секретаря Общего собрания простым большинством от общего числа членов присутствующих на собрании, по представлению Совета Ассоциации.
- 11.6. Секретарь Общего собрания при подготовке и проведении общего собрания членов Ассоциации:
  - 11.6.1. проверяет полномочия и регистрирует членов Ассоциации (их представителей) для участия в Общем собрании;
  - 11.6.2. ведет учет доверенностей и предоставляемых ими прав;
  - 11.6.3. решает спорные вопросы при регистрации участников Общего собрания;
  - 11.6.4. выдает бюллетени для голосования и иную информацию (материалы) Общего собрания;
  - 11.6.5. определяет кворум Общего собрания членов Ассоциации;
  - 11.6.6. разъясняет вопросы, возникшие в связи с реализацией членами Ассоциации (их представителями) права голоса на Общем собрании;
  - 11.6.7. разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
  - 11.6.8. обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании;
  - 11.6.9. подводит итоги голосования по вопросам повестки дня;
  - 11.6.10. протоколирует ход ведения собрания, в том числе основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования и принятые Общим собранием решения;
  - 11.6.11. ведет запись желающих принять участие в обсуждении вопросов повестки дня собрания по письменным заявкам;
  - 11.6.12. составляет протокол Общего собрания членов Ассоциации в двух экземплярах не позднее 3 (трех) дней после закрытия Общего собрания.
- 11.7. Подсчет голосов при голосовании по вопросам повестки дня осуществляет избираемая счетная комиссия.
- 11.8. Протокол Общего собрания подписывается Председательствующим и Секретарем Общего собрания членов Ассоциации.

## **12. Порядок обсуждения и принятия решений.**

- 12.1. Временной лимит для выступлений, обсуждения вопросов и отдыха утверждается Советом Ассоциации при формировании повестки дня.
- 12.2. Продолжительность проведения заседания Общего собрания не должна превышать шести часов. Если по объективным причинам заседание не заканчивается в установленный срок, то проводится голосование по следующим вопросам:
  - 12.2.1. по переносу нерассмотренных вопросов на следующее заседание;
  - 12.2.2. по продолжению заседания с установкой нового лимита времени.
- 12.3. Желающие принять участие в обсуждении вопросов повестки дня подают Секретарю Общего собрания письменную или устную заявку с указанием вопроса для обсуждения. Заявки принимаются до истечения времени обсуждения вопроса.
- 12.4. На Общем собрании при голосовании по каждому вопросу повестки дня каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

12.5. Голосование на собрании проводится простым голосованием (мандатом) или бюллетенями для голосования, выданными при регистрации. Решения Общего собрания принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием присутствующих членов Ассоциации. Решение о способе голосования по тем или иным вопросам повестки дня принимается Общим собранием, простым большинством от общего числа членов присутствующих на собрании, по представлению Совета Ассоциации.

12.6. При голосовании по вопросам об утверждении Устава или внутренних документов Общества могут использоваться дополнительные бюллетени, дающие возможность проголосовать за поправки к утверждаемым документам. Подсчет голосов по таким бюллетеням ведется в том же порядке, что и по основным.

12.7. При голосовании по бюллетеню каждому члену Ассоциации (его представителю), зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании, выдается бюллетень.

12.8. Бюллетени изготавливаются по утвержденной Советом Ассоциации форме не позднее 7 дней до даты проведения Общего собрания в количестве, соответствующем прогнозируемому числу участников собрания, плюс резерв для возможного повторного голосования.

12.9. Бюллетень для голосования должен содержать:

12.9.1. наименование Ассоциации;

12.9.2. порядковый номер и дату проведения Общего собрания,

12.9.3. дату, место и время проведения Общего собрания;

12.9.4. формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и очередность его рассмотрения;

12.9.5. варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;

12.9.6. сведения о кандидатах на выборные должности, указанные в п. 8.3. настоящего Регламента (в случае проведения голосования по вопросу об избрании членов Совета Ассоциации или других выборных должностей Ассоциации);

12.9.7. регистрационный номер члена Ассоциации согласно реестра членов Ассоциации и указание на то, что бюллетень для голосования должен быть подписан членом Ассоциации (в случае, если голосование проводится в открытой форме);

12.9.8. указание на то, что голосующий вправе выбрать только один вариант голосования.

12.10. При голосовании засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

12.11. В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного в пункте 12.10. настоящего Регламента требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

12.12. Перед каждым голосованием Секретарь Общего собрания информирует о порядке голосования по данному вопросу и способе заполнения бюллетеней.

12.13. Секретарь производит подсчет результатов голосования.

12.14. Результаты подсчета голосов заносятся в протокол Общего собрания и объявляются Секретарем Общему собранию членов Ассоциации.

12.15. После оформления протокола Общего собрания членов Ассоциации бюллетени печатаются и сдаются в архив.

12.16. Подведение итогов голосования производится после обсуждения последнего вопроса повестки дня, по которому имеется кворум. Решения, принятые Общим собранием Ассоциации, а также итоги голосования оглашаются Председательствующим на общем собрании Ассоциации, в ходе которого проводилось голосование.

12.17. Решения Общего собрания оформляются протоколами.

### **13. Протокол Общего собрания.**

13.1. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 (трех) дней после проведения Общего собрания.

13.2. Протокол Общего собрания составляется в 2 (двух) экземплярах. Оригиналы протоколов Общего собрания хранятся в архиве Ассоциации, копии протоколов — у Исполнительного директора Ассоциации. По требованию членов Ассоциации или их полномочных представителей протоколы Общих собраний предоставляются для ознакомления Исполнительным директором Ассоциации.

13.3. Оба экземпляра протокола подписываются Председательствующим на Общем собрании и Секретарем Общего собрания.

13.4. В протоколе Общего собрания указывается:

13.4.1. полное наименование Ассоциации;

13.4.2. место проведения Общего собрания (адрес, по которому проводилось заседание);

13.4.3. дата и время проведения Общего собрания;

13.4.4. общее число членов Ассоциации, присутствовавших на Общем собрании членов Ассоциации;

13.4.5. Председательствующий и Секретарь Общего собрания;

13.4.6. повестка дня Общего собрания;

13.4.7. число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против» и «воздержался») по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;

13.4.8. формулировки решений, принятых Общим собранием по каждому вопросу повестки дня Общего собрания.

13.5. К протоколу Общего собрания приобщаются документы, принятые или утвержденные решениями Общего собрания.

### **14. Порядок уведомления членов Ассоциации о решениях, принятых Общим собранием.**

14.1. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации, а также итоги голосования, доводятся до членов Ассоциации путем направления им по электронной или факсимильной связи копий протокола Общего собрания членов Ассоциации или размещения копии протокола на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента его подписания.

### **15. Заключительные положения.**

15.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием.

15.2. В случае противоречия настоящего Положения правилам, установленным законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации, применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.